



## מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2/2022

### למתן שירותי ניהול ובקרה לפרויקטים בתחומי הפעילות של משרד ההתיישבות

הערות	מועד	פעילות
	10.11.2022	פרסום המכרז
עד השעה 12:00 ובהתאם לסעיף 10 למכרז	16.11.2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	22.11.2022	מועד מענה לשאלות הבהרה
בתיבת המכרזים הנמצאת בכתובת הגן הטכנולוגי מלחה, רחוב אגודת הספורט הפועל 1, בניין אלון כניסה ב', קומת קרקע	30.11.2022 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
המשרד רשאי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שיימצא לנכון ועל פי שיקול דעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות.		



## 1. הגדרות

- 1.1. **המכרז** - מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו והמענה לשאלות ההבהרה ככל שישנו.
- 1.2. **המשרד/המזמין** - משרד ההתיישבות.
- 1.3. **החטיבה להתיישבות** – החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית, שפעילותה מוסדרת בהחלטת ממשלה מספר 1998 מיום 9.10.2016.
- 1.4. **נציג המשרד** – מנהל אגף בכיר פיתוח ההתיישבות או מי מטעמו.
- 1.5. **ועדת המשנה למכרז** – ועדה שוועדת המכרזים רשאית למנותה כדי שתביא בפניהם את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
- 1.6. **מציע** - תאגיד אשר הגיש הצעה למכרז.
- 1.7. **הצעה** - תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
- 1.8. **נותן השירותים / ספק / זוכה** – מציע אשר הצעתו זכתה במכרז והמשרד חתם עמו על הסכם לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 1.9. **גוף ציבורי** – גוף הכפוף לחוק ולתקנות חובת המכרזים, ולרבות גופי שלטון מקומי.
- 1.10. **תצהיר בכתב** – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' בפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971.
- 1.11. **תואר אקדמי/תעודה רלוונטית** – תואר/תעודה שהוענק/ה ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להענקת תארים/תעודות מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 1.12. **הגדרה כללית** – כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

## 2. השירותים המבוקשים

### 2.1. רקע

המשרד הוקם בהחלטת ממשלה מס' 32 מיום 31.5.2020 והוא מופקד על מספר תחומים, כאשר המרכזיים בהם הם: החטיבה להתיישבות, מכינות קדם צבאיות וגרעינים משימתיים. במסגרת תפקידו, המשרד מלווה ואמון על בקרה של פרויקטים המבוצעים באופן ישיר על ידי המשרד או על ידי הגופים שתחת אחריותו ושפורטו לעיל. **הפרוייקטים יכולים להיות בכל נושא, לרבות בתחומים הנדסיים (פיתוח, בינוי ותשתיות), תחומים כלכליים (שבסיומם מוגש דוח ביצוע ודוחות חשבונאיים לבחינה) ותחומים חברתיים.**

משרד ההתיישבות מבקש לבחור בספק זוכה אחד **למתן שירותי ניהול ובקרה ופעולות נלוות לפרוייקטים בתחומי הפעילות של המשרד**, לרבות בכל הנוגע לחברות המתכננות ולגופי הניהול המעורבים בפרוייקטים השונים, וכן לתת המלצות להסרת חסמים בירוקרטיים בתחומים אלו.

מובהר, כי הזוכה צריך להיות ערוך לאספקת השירותים החל ביום 1.1.2023.



## 2.2. שיטת העבודה

### 2.2.1. כללי

שירותי הניהול והבקרה יינתנו בהתאם להנחיות המשרד ונהליו על כל שלבי פעילותם של גופי הניהול וכן מטלות בקרה נוספות, כפי שיוטלו מעת לעת על הזוכה במכרז ע"י המשרד, וזאת אף לגבי נושאים וגופים נוספים ו/או אחרים מלבד אלו המוגדרים במכרז.

שירותי הניהול והבקרה שיינתנו בכל השלבים יכללו בין היתר ייעוץ מקצועי, בדיקות, המלצות, חוות דעת, מעקב, סיקרי עומק לאיתור צרכים, ליווי המשרד בהתאם לדרישת הגורמים המקצועיים, פגישות עם כל הנוגעים בדבר וביקורי שטח בפרוייקטים השונים ברחבי הארץ, **לרבות הפעולות שלהלן:**

- א. ליווי הכנת תכנית עבודה שנתית, לרבות תכנון התקציב, הגשת תסקירים ודו"חות ביצוע לנציג המשרד.
- ב. סיוע וייעוץ מקצועי בהכנת ועיבוד נהלים הקשורים בפרוייקטים בתחומי פעילות המשרד.
- ג. הכנת וניהול תהליכי הבדיקה והאישור של צוותי התכנון ושל התכניות בהתאם לאישור צוות העבודה.
- ד. איסוף מידע ונתונים שיתמכו בקבלת ההחלטות בתחומי עיסוק המשרד.
- ה. בחינת כתבי כמויות בפרוייקטיים הנדסיים (פיתוח, בינוי ותשתיות) והתאמתם להחלטות של המשרד, כמפורט בהרחבה בסעיף 2.2.2 להלן.
- ו. בחינת דוחות ביצוע ומסמכים חשבונאיים המוגשים למשרד מגופים המפוקחים על ידיו.
- ז. הכנת דוחות תקופתיים והעברתם לנציג המשרד ושימוש בהם כתשתית לקראת ישיבות ודיווחים לגורמי חוץ ופנים-משרדיים.
- ח. בקרת איכות – בחינת איכויות וסטנדרטים בהתאם לתכנון שאושר על ידי המשרד.
- ט. הכנת מצגות ושימוש בכל כלי עזר ויזואלי להמחשת ההתקדמות הפרוייקט, פריסתו ומצבו.
- י. תיאום, הכנת והשתתפות בסיורים באתרי הפרוייקטים ברחבי הארץ, לרבות ארגון הסיור וסידור הכינוס.
- יא. הכנת וניהול מעקב אחר סיכומי פגישות, פניות והחלטות.

### 2.2.2. ניהול ובקרה בפרוייקטים הנדסיים, בינוי ותשתיות

ניהול ובקרה בפרוייקטים הנדסיים, בינוי ותשתיות יכללו בין היתר את אלו:

- א. השתתפות בישיבות ובוועדות של המשרד או מטעמו הנוגעות לתמיכה בפרוייקטים בנושאי פיתוח, בינוי ותשתיות.
- ב. סיוע וייעוץ מקצועי וכלכלי בגיבוש מבחני תמיכה, מכרזים ומסמכים שעל פיהם מחולקים תקציבים שונים.
- ג. בחינת התאמת בקשות התמיכה לנוהל התמיכה הרלוונטי, בין היתר, כמפורט בסעיפים שלהלן.



- ד. בחינת אומדן עלויות הפרוייקט והמסגרת התקציבית החזויה.
- ה. בחינת כלל מסמכי התביעה החלה על הישוב (תשריט, תקנון ונספחים) בו מבוצע הפרוייקט.
- ו. ביקור בשטח הפרוייקט ולימוד תנאיו המיוחדים.
- ז. בחינה ו/או סיוע להכנת תחשיב עלות התכנון המפורט של התשתיות וכל ההוצאות האחרות הנדרשות לקידום הראשוני של הפרוייקט.
- ח. בקרה ומעקב על התקדמות הפרוייקט בתחום התכנון המפורט של התשתיות, בין היתר על מינוי המתכננים ועפ"י אבני דרך שסוכמו מראש עם מהנדס הרשות ועם המתכננים, וסיכום סעיפי התמיכה כחלק מההתחייבות בגין התכנון שתוצא לרשות המקומית. הערכה ראשונית של הפרוייקט, זיהוי ומיפוי הסיכונים בתוכנית/פרוייקט, מגבלות, מטרדים, תשתיות על, דרישות מיוחדות ידועות וגיבוש תכנית לפתרון
- ט. בקרה על הפיקוח העליון ובכלל זה בקרה להתאמת הביצוע בפועל באתרי העבודות לסטנדרטים ולמפרטים כפי שתוכננו.
- י. פיקוח ובקרה לתקופת הבדק.
- יא. בקרה תקציבית – בחינת המסגרת התקציבית של הפרוייקט, עלויות ומחירים, עלויות תכנון, מעקב בקרת תקציב תוך יצירת עתודות לכיסוי סיכונים פוטנציאליים והבטחת פעילות תקינה עד תום הפרוייקט.
- יב. בחינת איכויות וסטנדרטים בהתאם לפרוגרמת תכנון מטעם המשרד.
- יג. ניתוח התאמות ושינויים וזיהוי פערים בביצוע עבודות הפיתוח בפרוייקט.
- יד. אחריות לתיאום בכל הנוגע לבקרה על הפרוייקט, במידת הצורך, בין המשרד, הרשות המקומית, היישוב, החטיבה וככל שנדרש גם גופים נוספים.
- טו. תיעוד מלא של כל פעולות התשתית והפיתוח במערכת GIS ובדפי מידע בהתאם להנחיית המזמין.
- טז. אחריות לסריקת ולתיעוד כל המסמכים הנוגעים לפרוייקטים ולפעילות הזוכה והעברתם למשרד. יובהר כי המסמכים אשר ייסרקו ישויכו לכל ישות פרויקטאלית בנפרד.

### 2.2.3. ניהול ובקרה בפרוייקטים בנושאים מגוונים

ניהול ובקרה בפרוייקטים בנושאים מגוונים אשר באחריות המשרד יכללו, בין היתר, את אלו:

- א. השתתפות בישיבות ובוועדות של המשרד או מטעמו הנוגעות לפרוייקטים בנושאי אחריות המשרד השונים.
- ב. בחינת התאמת בקשות התמיכה לנוהל התמיכה הרלוונטי, בין היתר, כמפורט בסעיפים שלהלן.
- ג. בדיקת האומדנים לביצוע עבודות בפרוייקט.
- ד. סיוע בקביעת מסגרת התקציב לפרוייקט וסעיפיו כפי שיופיעו בכתב ההתחייבות לגורם המבצע.
- ה. פיקוח ובקרה על עמידת הפרוייקט במסגרת התקציב המאושרת של הפרוייקט.



- ו. איתור סיכונים בפרוייקט וניתוח משמעותי, בהיבט של תקציב ולוחות זמנים לפני אישור הפרוייקט, במהלך חיי הפרוייקט, השלכות ומתן הצעות לפתרונות.
- ז. בדיקת מפרטים, מסמכי מכרז או נהלים לביצוע עבודות ושירותים בפרוייקט.
- ח. סיוע וייעוץ מקצועי, חברתי וכלכלי בתחומי אחריות המשרד.
- ט. ייעוץ בנוגע לפרק השירותים במכרזים והתקשרויות של המשרד.
- י. בקרה על ביצוע עבודות ושירותים במכרזים ונהלי תמיכה של המשרד או לבקשת המשרד, לרבות מעקב, פיקוח ובקרה על מסירת עבודות בהתאם להסדרים שנקבעו.
- יא. בדיקות פרטניות על דרישות תשלום.
- יב. בקרה על התאמת תשלום בגין כל פרויקט ופרוייקט לסעיפי תקציב הפרוייקט.
- יג. מעקב אחר הביצוע מול מסגרת התקציב המאושרת והתראה על צפי לחריגות.
- יד. הכנת והגשת דוח על הפעולות (הכנסות והוצאות) בפרוייקט, לרבות הכנת דוח מסכם לפרוייקט אשר יכלול מסקנות והמלצות (הפקת לקחים).
- טו. השתתפות בסיורים וביקורי שטח באתרים בהם מבוצעים פרויקטים ברחבי הארץ.
- טז. אחריות לסריקת ולתיעוד כל המסמכים הנוגעים לפרוייקטים ולפעילות הזוכה והעברתם למשרד. יובהר כי המסמכים אשר ייסרקו ישויכו לכל ישות פרויקטאלית בנפרד.

#### 2.2.4. מיחשוב

- א. הזוכה יצטייד על חשבונו בכל אמצעי המחשוב הנדרשים לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז, לרבות: תוכנה לניהול פרויקטים, שרתי אחסון מידע מאובטחים, מחשבים ניידים וניידים, מדפסות, אמצעי סריקה, מערכות תקשורת ומערכות גיבוי.
- ב. הזוכה יידרש לרישיון הפעלה של תוכנות ייעודיות בתחום ההנדסי כגון "רמדור" ו"דקל" וכן GIS.
- ג. לנציג המשרד תתאפשר גישה ישירה לתוכנות ההנדסיות ולנתונים והמידע המצוי בה.
- ד. הזוכה יחזיק ברשיונות על פי חוק לכל התוכנות בהן ישתמש לצורך אספקת השירותים למשרד.

#### 2.2.5. דיווח

- הזוכה יידרש להגיש דוחות על עבודות. מספר הדוחות, מתכונתם ואופן הגשתם ייקבעו על ידי נציג המזמין, ביחס לכל הנושאים הכלולים במתן השירותים, ע"פ מכרז זה, כמפורט להלן:
- א. אחת לחודשיים יפיק הזוכה, דוח סטטוס אשר יפרט את הניצול התקציבי באחוזים בהתייחס להתקדמות כל פרויקט.
  - ב. דוחות בגין נושאים מסוימים או פרויקטים, בהתאם לרשימה שתימסר לזוכה מפעם לפעם.
  - ג. דוח חודשי מפורט במתכונת שיקבע המזמין אודות שירותי הבקרה שבוצעו ועל פעילות כל אחד מחברי צוות הבקרה.



ד. דוח שנתי המסכם כל שנת פעילות (דוח כללי וכן לפי נושאים וחתכים שיוגדרו על ידי נציג המשרד).

ה. דוחות נוספים הקשורים לפעילות הזוכה בהתאם לבקשת המשרד.

### 2.2.6 פעולות נוספות באחריות הזוכה

א. הקמה ועדכון שוטף של מסד נתונים ואומדנים ממוחשבים של ביצוע עבודות פיתוח על פי תוצאות חלוקת תקציב המשרד.

ב. המלצות למשרד למכלול הנושאים אשר באחריות המשרד והזוכה התבקש לתת המלצותיו בעניינם.

ג. הזוכה יעביר למשרד באופן שוטף וכן בכל עת שיידרש את כל החומר והמידע הנוגעים לשירותי הבקרה, בין בכתב ובין באמצעות התקן חיצוני, וכן יסייע ויסכים לכל ביקורת, שיבצע המשרד ביחס לעבודתו.

ד. הכנת תכניות עבודה פרטניות, אשר יאושרו על ידי הגורמים המקצועיים במשרד; על הזוכה יהיה לעבוד על פי התוכנית שאושרה.

ה. להעמיד למשרד את מלוא כח האדם המקצועי המתאים בהתאם לצרכי הבקרה וצרכי המשרד.

### 3. היקף שעות עבודה מוערך לביצוע השירותים המבוקשים במכרז

3.1. המזמין קבע לצורך ביצוע השירותים המבוקשים במכרז מכסת שעות בת 270 שעות חודשיות בממוצע (ועד 3,240 שעות בשנה), לכלל פעילות צוות הזוכה.

3.2. מובהר, כי הזוכה צריך להיות ערוך לאספקת השירותים החל ביום 1.1.2023.

3.3. יובהר כי אין המזמין מחויב להזמין את מלוא המכסה, אולם, על הזוכה להיות ערוך גם למצבים בהם יידרשו שעות עבודה מעבר למכסה החודשית הנ"ל, בהתאם לצרכי והזמנת המשרד.

3.4. להערכת המשרד, ואין בהערכה זו כדי לחייבו בכל דרך שהיא, חלוקת השעות בין חברי צוות הליבה שעל הזוכה להעמיד בהתאם לסעיף 5 להלן היא כדלקמן:

3.4.1. מנהל הבקרה – 30%.

3.4.2. מהנדס בקרה – 30%.

3.4.3. מרכז תפעול ניהולי – 20%.

3.4.4. יועצים אחרים – 20%.

3.5. בכל מקרה, יידרש הזוכה לעדכן מראש את המזמין אודות חריגה צפויה ממכסת השעות הנ"ל ולקבל את אישורו מראש. חריגה של הזוכה מהמכסה הנ"ל ללא קיומו של אישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד - לא תשולם.



#### **4. תקופת ההתקשרות**

- 4.1. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא למשך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 4.2. כמו כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות בנות עד 18 חודשים כל אחת וכפי שימצא המשרד לנכון (להלן - "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 60 חודשים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.

#### **5. צוות העובדים מטעמו של הזוכה**

##### **5.1. צוות ליבה**

הזוכה יעסיק (ביחסי עובד ומעביד) לכל המאוחר החל מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות את שלושת העובדים אשר הוצעו על ידיו במכרז ואשר ינהלו מטעמו את השירותים המבוקשים במכרז:

- 5.1.1. מנהל הבקרה, שהינו בעל אוריינטציה כלכלית.
- 5.1.2. מהנדס בקרה.
- 5.1.3. מרכז תפעול ניהולי.
- 5.2. כל עובד בצוות הליבה יועסק על ידי הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, על הארכותיה (ככל שתהיינה). כל החלפה של עובד בצוות הליבה תתאפשר במקרים חריגים ונדירים בלבד, תחייב אישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד ותתואם לפחות חודש ימים מראש לפני החלפתו. העובד החדש יידרש לעמידה בכל תנאי הסף במכרז.

##### **5.3. מנהל הבקרה**

- מנהל הבקרה יידרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 7.6.1 למכרז, ותפקידו יכלול את הניהול והאחריות הכוללת לכל פעולות הזוכה לרבות אלו:
- א. להיות איש קשר מרכזי למול נציג המשרד ולתת דיווח שוטף לנציג המשרד על כל פעולות הזוכה שנמסרו לביצועו ע"י המשרד;
- ב. הנחיית צוות הבקרה מטעם הזוכה;
- ג. הענקת והכנת חוות דעת, בעיקר בהיבטים הכלכליים, או פיקוח על חוות דעת מטעם גורמים אחרים מטעם הזוכה, כפי שיוזמנו על ידי המשרד;
- ד. בדיקה, הכנה ואישור תכניות עבודה של פרויקטים של המשרד;
- ה. נוכחות בסיורים וביקורי שטח שונים;
- ו. השתתפות בדיונים וביצוע מטלות נוספות לפי בקשת המשרד.
- ז. אישור חשבונות.



#### 5.4. מהנדס הבקרה

מהנדס הבקרה יידרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 7.6.2 למכרז, ותפקידו יכלול את האחריות לכל תחום הבקרה ההנדסית שתידרש מהזוכה לרבות אלו:

- א. אחריות והנחייה של הצוות ההנדסי;
- ב. בחינת התאמות בקשות לתמיכה בפרוייקטים הנדסיים למול הנוהל או המכרז הרלוונטי;
- ג. השתתפות בוועדות ובדיוני המשרד בהקשר של פרוייקטים הנדסיים;
- ד. ייעוץ בניסוח מסמכים שונים של המשרד בתחום ההנדסי, לרבות לנהלי תמיכה, נהלים מקצועיים, הנחיות ומכרזים;
- ה. בדיקת אומדנים ותקציבי פרויקטים, חשבונות, סוגיות מיוחדות הכרוכות באישורי חשבונות שוטפים של קבלנים, יועצים ונותני שירותים;
- ו. בחינה מקצועית של אומדני תקציב לתכנון מפורט לתשתיות ולביצוע;
- ז. מעקב אחר ביצוע החלטות ועדות של המשרד בתחום ההנדסי;
- ח. בחינת והצעת פתרונות לבעיות מיוחדות בפרוייקטים הנדסיים, בכל השלבים;
- ט. בדיקת תכניות עבודה שנתיות של פרויקטים לאישור, איתור יתרות תקציב;
- י. ביצוע סיורים וביקורי שטח בפרוייקטים ברחבי הארץ;
- יא. קיום קשר שוטף עם הצוותים המקצועיים הפועלים במשרד או מטעמו;
- יב. הכנת חוות דעת מקצועיות, השתתפות בדיונים לפי בקשת המשרד.

#### 5.5. מרכז תפעול ניהולי

מרכז התפעול הניהולי יידרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 7.6.3 למכרז, ותפקידו יכלול את האחריות על כל ההיבטים התפעוליים והניהוליים של צוות הזוכה לרבות אלו:

- א. קידום התכניות עפ"י הלו"ז שנקבע;
- ב. תיאום בין כל הגורמים הרלוונטיים לפרוייקט לצורך מעקב אחר קידומו;
- ג. הכנת סיכומי ישיבות;
- ד. מעקב אחר ביצוע החלטות של המשרד;
- ה. ארגון סיורים מקצועיים בהתאם לדרישות נציג הבמשרד;
- ו. ריכוז נתונים שונים מהפרוייקטים אותם מקדם המשרד, לרבות בשכבת מידע גיאוגרפי (GIS) בתיאום עם נציג המשרד ובהנחייתו.



## 5.6. צוות יועצים

- הזוכה יידרש מעת לעת על פי צורכי הפרוייקט והמזמין, להפעיל צוות יועצים בתחומי הפעילות השונים. לעניין זה יובהר כדלקמן:
- אין חובה שהיועץ יועסק ביחסי עובד-מעביד על ידי הזוכה;
  - כל יועץ אשר יופעל מטעמו של הזוכה במסגרת המכרז, יידרש לאישור מראש של נציג המשרד ולעמידה בדרישות המפורטות להלן.
  - היועץ שאושר על ידי נציג המשרד יתחייב להעניק את שירותיו למשך כל תקופת הפרוייקט. החלפת היועץ תתאפשר במקרים חריגים ונדירים בלבד, ולאחר קבלת אישור נציג המזמין מראש ובתיאום מלא. בכל מקרה היועץ החדש יידרש לעמידה בכל התנאים המפורטים להלן.

### 5.6.1 כלכלן

- באחריות הכלכלן יהיה להכין ולהעניק חוות דעת כלכליות, יעוץ כלכלי, יעוץ וטיפול בנושאי מימון וקופות גמל לסוגיהן; ליווי כלכלי של הפרוייקט לרבות יעוץ לוועדת פרויקטים בנוגע לסעיפי תקציב, ניהול תקציב, בקרה על ביצוע תכנית העבודה בהיבט הכספי וכל מטלה אחרת בהתאם להנחיות נציג המשרד. הכלכלן יעבוד בכפיפות למנהל הבקרה.
- דרישות סף: בעל תואר אקדמי בכלכלה, הנדסת תעשייה וניהול או מנהל עסקים ממוסד מוכר להשכלה גבוהה וכן בעל ניסיון של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים המפורטים בסעיף א' לעיל.

### 5.6.2 צוות הנהלת חשבונות

- באחריות צוות הנהלת חשבונות יהיה לטפל במכלול נושאי הכספים והתשלומים לרבות בדיקה, אישור ותשלום חשבונות, סעיפים תקציביים, התאמה לחוזים ולאישורים המתקבלים בוועדות של המשרד השונות, בחינת דוחות ביצוע ומסמכים חשבונאיים אחרים וכן ביצוע כל מטלה אחרת בהתאם לדרישת נציג המשרד.
- היקף צוות הנהלת החשבונות יהיה תלוי פרויקט.
- דרישות סף: בראש הצוות יעמוד רואה חשבון או מנהל חשבונות ראשי בעל הכשרה מקצועית מתאימה (לפחות תעודת הסמכה (סוג 3) ממשרד העבודה והרווחה) ובעל ניסיון של חמש שנים לפחות כרו"ח/מנהל חשבונות.

### 5.6.3 יועץ בטיחות

- באחריות יועץ הבטיחות לחוות דעתו המקצועית, בהתאם לנדרש, על היבטים שונים של הבטיחות במבנים קיימים לפי דרישת נציג המשרד ובכלל זה. יועץ הבטיחות יעבוד בכפיפות למהנדס הבקרה.
- דרישות סף: בעל אישור כשירות בר תוקף מטעם משרד הכלכלה והתעשייה – האגף לפיקוח על הבטיחות בעבודה וכן בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום ייעוץ הבטיחות בנושאי בטיחות בשגרה (לרבות במבנים) ובפעילויות חוץ, לרבות על ידי כתיבת נהלי בטיחות, הטמעת סטנדרטים של בטיחות ובטחון בטיולים בגופים וניסיון בבדיקת היבטי בטיחות במהלך פעילויות חוץ ובשגרה.



#### 5.6.4. יועץ פדגוגי

- א. באחריות היועץ הפדגוגי לחוות את דעתו המקצועית, בהתאם לנדרש, על היבטים שונים של התכניות החינוכיות המועברות במסגרת המכינות הקדם צבאיות.
- ב. דרישות סף: בעל השכלה בתחומי החינוך הפורמלי ו/או הבלתי פורמלי וכן בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום ייעוץ פדגוגי וליווי תהליכים חינוכיים.

#### 5.6.5. יועצים נוספים

בנוסף לצוות היועצים שפורט לעיל יתכן ויידרש הזוכה להפעיל מטעמו במסגרת מתן השירותים המבוקשים יועצים נוספים כמפורט להלן, כאשר העסקת היועצים על ידי הזוכה תהיה טעונה אישור:

- א. יועץ אירגוני;
- ב. יועץ נגישות;
- ג. יועץ קהילתי – חברתי / מתכנן אזורי;
- ד. יועץ פרוגרמטי;
- ה. יועץ סביבתי;
- ו. יועץ נופי;
- ז. יועץ תנועה וכבישים;
- ח. מומחים/יועצים בתחומים רלוונטיים אחרים בהתאם למאפייני הפרויקט.

## 6. התמורה

- 6.1. תמחור השירותים המבוקשים במכרז יהיה על פי שעת עבודה בפועל (בת 60 דקות) או חלק ממנה, לכל איש צוות אשר יופעל מטעמו של הזוכה במסגרת מתן השירותים במכרז עבור המזמין.
- 6.2. הצעת המחיר במכרז תהיה באמצעות הצעת שיעור הנחה שיגיש המציע בגין כל שעת ייעוץ.
- 6.3. התשלום בפועל יהיה בהתאם לסיווג היועץ שסיפק את השירותים לפי הודעת תכ"ם ה-8.1.1.1 בנושאי שירותים חיצוניים (מצורפת כנספח ז' למכרז) פחות שיעור הנחה שהוצע על ידי המציע הזוכה.



## 7. תנאי הסף

7.1. יודגש, כי עמידה בכל האמור בסעיף זה על כל פרטיו ורכיביו מהווה תנאי סף, אי עמידה לפחות באחד מתנאי הסף - תגרום לפסילת ההצעה כולה בהתאם להוראות כל דין.

7.2. על המציע בעצמו לעמוד בתנאי הסף, אלא אם נאמר במפורש אחרת. לא תתאפשר הגשה במשותף למספר מציעים.

### 7.3. תנאי סף מנהליים

7.3.1. המציע הוא תאגיד רשום כדין בישראל.

7.3.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, ובכלל זה:

א. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם;

ב. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף;

ג. המציע עומד בדרישת העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

ד. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

7.3.3. מציע שהוא "חברה", "חברת חוץ" כמשמעותם בחוק החברות, התשנ"ט-1999, נדרש לעמוד נכון למועד הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה גם בתנאי הבא: הוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם להוראת סעיף 362א לחוק החברות. מציע שהוא "עמותה" כמשמעה בחוק העמותות, תש"ם-1980 נדרש להציג נסח המעיד על כך שאין לו חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים.

### 7.4. ערבות מכרז

7.4.1. על המציע לצרף כתב ערבות מכרז, מקורי ובלתי מותנה על-סך **25,000.00 (עשרים וחמש אלף) ש"ח**, יירשם לפקודת מדינת ישראל – משרד ההתיישבות, ויהיה בתוקף עד לתאריך 1.2.2023. יודגש, כי אין לראות בסכום הנ"ל אינדיקציה כלשהי לגבי ההערכה מצד המשרד לגבי היקף ההתקשרות מושא מכרז זה.

7.4.2. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד. הנוסח של ערבות ההצעה מצורף **כנספח ב'** ואין לסטות ממנו; סטיה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה. המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובות המכרזים, התשנ"ג - 1993.

7.4.3. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם על-ידי ועדת המכרזים של המשרד. המציע יאריך את תוקפה של ערבות המכרז, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



7.5. ניסיון המציע

7.5.1. המציע סיפק שירותי ניהול ובקרה הנדסית, תפעולית וכספית בתחומים של בניה או פיתוח תשתיות ציבוריות שעומדים במצטבר בכל התנאים הבאים:

א. השירותים סופקו עבור לפחות שלושה (3) לקוחות שונים, מתוכם לפחות שניים (2) הם גוף ציבורי ולפחות פרויקט אחד מבין השלושה היה של או עבור מועצה אזורית;

ב. השירותים סופקו במהלך השנים 2017 עד 2022;

ג. סכום ההתקשרות לביצוע השירותים עבור כל לקוח עמד על לפחות 500,000 ₪ לא כולל מע"מ.

7.6. ניסיון והשכלה - צוות הליבה המוצע על ידי המציע

7.6.1. מנהל הבקרה המוצע:

א. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד התחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, מינהל עסקים, כלכלה, משפטים, ראיית חשבון.

ב. ניהל במהלך השנים 2017-2022 לפחות ארבעה (4) פרויקטים שונים, עבור לפחות שני (2) גופים ציבוריים שונים, כאשר כל אחד מארבעת הפרוייקטים כלל תחומים של ניהול ובקרה בתחום בינוי ותשתיות ציבוריות לרבות היבטים כלכליים וכאשר שווי כל פרויקט (לא כולל שכר טרחת המציע) עמד על לפחות 10 מיליון ₪, לא כולל מע"מ.

7.6.2. מהנדס הבקרה המוצע:

ג. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בהנדסה אזרחית.

ד. מחזיק ברישיון בר-תוקף במרשם המהנדסים והאדריכלים של משרד הכלכלה.

ה. שימש בתפקיד מהנדס בקרה בלפחות ארבעה (4) פרויקטים שונים, עבור לפחות שני (2) גופים ציבוריים שונים, בתחומים של ביצוע עבודות בניה ופיתוח תשתיות ציבוריות, כאשר לפחות אחד מבין הפרוייקטים היה ביחס לפרוייקט של או עבור מועצה אזורית וכאשר שווי כל פרויקט (לא כולל שכר טרחת המציע) עמד על לפחות 10 מיליון ₪, לא כולל מע"מ.

7.6.3. מרכז תפעול מנהלי המוצע:

ו. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד התחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, הנדסה אזרחית, מינהל עסקים, כלכלה, משפטים, ראיית חשבון.

ז. ריכז במהלך השנים 2017-2022 לפחות ארבעה (4) פרויקטים שונים, עבור לפחות שני (2) גופים ציבוריים שונים, כאשר כל אחד מארבעת הפרוייקטים כלל תחומים של ניהול ובקרה בתחום בינוי ותשתיות ציבוריות לרבות היבטים כלכליים וכאשר שווי כל פרויקט (לא כולל שכר טרחת המציע) עמד על לפחות 10 מיליון ₪, לא כולל מע"מ.



## 8. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים לעיל – על המציע להגיש את המסמכים הבאים:

- 8.1. עותק מתעודת ההתאגדות.
- 8.2. נסח עדכני מרשם החברות (משנת 2022).
- 8.3. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976;
- 8.4. תצהיר המעיד על עמידת המציע בדרישת העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 – בהתאם לנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.
- 8.5. תצהיר בדבר עמידת המציע בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בהתאם לנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 8.6. נספח המפרט את עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים, בנוסח המצורף כנספח ה', כשהוא מלא באופן ברור. נספח זה ישמש גם לצורך ניקוד האיכות.
- 8.7. מכתבי המלצה המתייחסים למציע ו/או לכל אחד מחברי הצוות המוצע (ניתן צרף המלצות גם אם ניתנו ביחס לכל אחד מחברי הצוות המוצע עת הועסקו על ידי גורמים אחרים) עם פרטי התקשרות. **לפחות שניים מהממליצים (בכתב או בעל פה) חייבים להיות מגוף ציבורי.**
- 8.8. קורות חיים של כל אחד מחברי הצוות המוצע ותעודות המעידות על השכלתם האקדמית.
- 8.9. ככל שעסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – רשאי המציע לצרף אישור כנדרש בחוק והצהרה המאשרים זאת.
- 8.10. מסמך המתודולוגיה המוצעת הנדרש בסעיף 9.2.5 לניקוד האיכות.
- 8.11. כמו כן, המציע יצרף להצעתו את מסמכי המכרז, קובץ תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שנדרש במכרז זה, חתום בר"ת.
- 8.12. אין בפירוט לעיל כדי לגרוע מחובתו של המציע להגיש את כל המסמכים הנוספים, חתומים כנדרש בכל נספח, המהווים חלק בלתי נפרד מדרישות המכרז והצעת המציע, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המציע.

## 9. אופן בחירת הזוכה

### 9.1. שלב א' – עמידת בתנאי הסף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו אצל המזמין עד למועד האחרון להגשת ההצעות ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 7 לעיל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים למכרז זה תעבור להיבדק בשלב הבא (שלב ב').

### 9.2. שלב ב' – בדיקת איכות ההצעה – 70% מהציון המשוקלל

#	מרכיב האיכות	אופן הניקוד	מס' נקודות מירבי
9.2.1	ניסיון המציע	עבור פרויקט ללקוח שהוא גוף ציבורי שונה ונוסף לאלה שהוצגו בתנאי הסף (ואשר עומד בתנאי הסף כמופיע בסעיף 7.5 לעיל) תוענקנה 5 נקודות.	5



#	מרכיב האיכות	אופן הניקוד	מס' נקודות מירבי
9.2.2	ניסיון מנהל הבקרה המוצע	עבור כל פרויקט ללקוח שהוא גוף ציבורי, מעבר לאלה שהוצגו בתנאי הסף (ואשר עומד בתנאי הסף כמופיע בסעיף 7.6.1 לב לעיל) תוענקה 5 נקודות.	15
9.2.3	ניסיון מהנדס הבקרה המוצע	עבור כל פרויקט ללקוח שהוא גוף ציבורי, מעבר לאלה שהוצגו בתנאי הסף (ואשר עומד בתנאי הסף כמופיע בסעיף 7.6.2 לב לעיל) תוענקה 5 נקודות.	15
9.2.4	ניסיון מרכז תפעול מנהלי	עבור כל פרויקט ללקוח שהוא גוף ציבורי, מעבר לאלה שהוצגו בתנאי הסף (ואשר עומד בתנאי הסף כמופיע בסעיף 7.6.3 לב לעיל) תוענקה 5 נקודות.	15
9.2.5	שיטת העבודה וראיון	במסגרת הגשת ההצעה, המציע יפרט את מתודולוגיית העבודה המוצעת עבור המזמין (עד 5 עמודי A4, רווח שורה וחצי), שתנוקד גם על סמך ראיון שיתקיים עם המציע והצוות המוצע ובו יתאר את שיטת עבודתו המוצעת במסגרת השירותים המבוקשים במכרז. הניקוד יינתן על פי הפרמטרים הבאים: 1. התרשמות מאופן היערכות הספק למתן השירותים המבוקשים כבר מינואר 2023. 2. התרשמות מהצוות המוצע. 3. התרשמות מהמתודולוגיה שהוגשה. 4. התרשמות מאופן ארגון צוות המציע, שיטות הדיווח ודוגמאות הבקרה שהציג המציע. 5. התרשמות מיכולות ניהול מידע אשר בהם יעשה הספק שימוש. 6. התרשמות מתפיסת מערך האיכות והשירות של המציע. 7. התרשמות מהמלצות שניתנו לגבי המציע (בכתב או בעל פה) מגוף ציבורי.	20
70	סה"כ:		70

9.2.6 רק הצעה שתקבל ניקוד איכות מינימלי של 55 - תעבור לשלב ג'. על אף האמור, אם פחות משלוש הצעות יקבלו ציון של 55 ומעלה, יעברו לשלב השלישי כל ההצעות ולא יותר מארבע ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר, ובלבד שהניקוד של כל אחת לא יפחת מ-45.

### 9.3 שלב ג' - בדיקת עלות ההצעה – 30% מהניקוד המשוקלל

9.3.1 המציע יציין את אחוז ההנחה מהמחיר המירבי המופיע בנספח הצעת המחיר.



9.3.2. **לצורך שקלול הצעת המחיר (ורק לצורך זה) יילקחו בחשבון התעריפים הבאים כדי לגזור מהם את הצעת המחיר בשקלים (לאחר שהופחת שיעור ההנחה שהוצע על ידי המציע) ולהשוות בין ההצעות לצורך ניקודן:**

#	העובד	סיווג לצורך דירוג וניקוד הצעות המחיר	עלות לשעה בש"ח (ללא מע"מ) בהפחתת ההנחה שהוצע	מספר שעות לצורך דירוג וניקוד הצעות המחיר
א.	מנהל הבקרה [P(a)]	יועץ 2	299 ₪ בהפחתת שיעור ההנחה שהוצע	30
ב.	מהנדס הבקרה [P(b)]	יועץ 2	299 ₪ בהפחתת שיעור ההנחה שהוצע	30
ג.	מרכז תפעול מנהלי [P(c)]	יועץ 3	207 ₪ בהפחתת שיעור ההנחה שהוצע	20
ד.	יתר היועצים שיופעלו במכרז מטעמו של הזוכה [P(d)]	יועץ 4	155 ₪ בהפחתת שיעור ההנחה שהוצע	20
		<b>סה"כ:</b>		<b>100</b>

9.3.3. **הצעת המחיר תשוקלל באופן הבא:**

$$P(a) * 30 + P(b) * 30 + P(c) * 20 + P(d) * 20 = P$$

9.3.4. **ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד המירבי (30 נק') וניקוד ההצעה עבור כל מציע ייקבע ביחס להצעה הנמוכה ביותר, באופן הבא:**

$$\frac{P(i) * 100}{P(j)} * 0.3 = N$$

כאשר:

$N =$  ציון ההצעה הנוכחית

$P(i) =$  סה"כ הצעת המחיר הנמוכה ביותר

$P(j) =$  סה"כ הצעת המחיר הנבדקת

9.4. **שלב ד' – שקלול עלות ההצעתה וניקוד האיכות**

9.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל של איכות (70%) ועלות (30%), כמפורט לעיל.



- 9.4.2. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון ותהיה הזוכה במכרז. המשרד רשאי להכריז על כשיר או כשירים נוספים.
- 9.4.3. אם לאחר שקלול תוצאות המכרז קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה המשוקללת הגבוהה ביותר, תועדף ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, אם יש כזו, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כמפורט בסעיף 8.9 לעיל.
- 9.4.4. המשרד רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:
- א. במידה שנמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% - הן בסכום הצעת המחיר והן בכל רכיב בנפרד.
- ב. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.
- ג. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה.
- 9.4.5. במידה שהוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה שיחליט מציע לא להגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.
- 9.4.6. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה שהוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.
- 9.4.7. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות הבקשה להצעות ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

## 10. תהליך הגשת ההצעות

- 10.1. מסמכי המכרז יעמדו לעיון הציבור [באתר האינטרנט של המשרד](#).
- 10.2. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם או בנספחים. מציע אשר יערוך שינוי כאמור, הצעתו תיפסל בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים של המשרד.
- 10.3. נוהל העברת שאלות ובירורים
- נוהל העברת שאלות הבהרה מצד מציעים יהא כדלקמן:
- 10.3.1. הפנייה תכלול את פירוט השאלה ופרטי השואל, כאשר לכל שאלה יצורף מספר הסעיף הרלוונטי ומספר הפרק במסמכי המכרז אליו היא מתייחסת באופן הבא:

מספר שאלה	עמוד במכרז אליו מתייחסת השאלה	סעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

שאלה שלא תכלול פרטים אלה לא תיענה.

- 10.3.2. שאלות המשתתפים תוגשנה בדוא"ל בלבד לכתובת [omerz@pmo.gov.il](mailto:omerz@pmo.gov.il) ובקובץ WORD בלבד עד "למועד האחרון לשאלות ההבהרה" הנקוב בטבלת המועדים.



- 10.3.3. לא ייענו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שנקבע לכך במסמכי המכרז.
- 10.3.4. המשרד רשאי שלא להשיב לשאלות מחמת היותן לא ברורות, כלליות, לא ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי, או מכל טעם ענייני אחר, על פי שיקול דעתו.
- 10.3.5. מובהר, כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע למסור למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 10.3.6. מובהר בזאת, כי היה וישנן שאלות בנושא, על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז **במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד**.
- 10.3.7. תשובות לשאלות ההבהרה ו/או הודעות על הבהרות והנחיות שהן בגדר שינוי ו/או הוספת תנאים בנוסח המכרז ו/או בנוסח ההסכם, אם יהיו, יתפרסמו באתר האינטרנט של המשרד. היה ותתפרסמה הודעות כאמור, הן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות/עדכונים בכתב שיפרסם המשרד באתר האינטרנט שלו יחייבו את המשרד.
- 10.3.8. המשרד רשאי לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, כאמור, עד המועד האחרון להגשת הצעות. על כל המציעים חלה חובה להתעדכן באתר האינטרנט בדבר הבהרות או שינויים.

#### 10.4. הגשת ההצעות

- 10.4.1. **ההצעות תוכנסנה לאריזה סגורה אחת**, עליה ירשם מכרז מס' 2/2022. **האריזה תכלול** שתי מעטפות סגורות. למעטפה סגורה אחת יוכנס העותק המקורי של ההצעה ושל כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז ונספחיו למעט הצעת המחיר. למעטפה הסגורה השנייה יוכנסו מסמכי הצעת המחיר, במקור בלבד, חתומים באופן מחייב. על המעטפה הראשונה יירשם – "מסמכי המכרז" ועל המעטפה השנייה – "הצעת המחיר".
- 10.4.2. חל איסור לציין את הצעת המחיר בכל חלק מההצעה שאינו במסגרת מעטפת "הצעת המחיר". הצעה שתכלול עדות להצעת המחיר מחוץ למעטפת "הצעת המחיר" **עלולה להיפסל**.
- 10.4.3. **המציע ידביק על הצד החיצוני של האריזה מעטפה נוספת**, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גביה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת האריזה במקרה הצורך.

#### 10.4.4. עיון בהצעה

- 10.4.4.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שכל הצעה המוגשת לרשות מרשויות המדינה גלויה וכי אם תוכרז הצעתו כהצעה זוכה ותידרש חשיפתה על פי דין, תימסר הצעתו למבקש העיון בה ולא תידרש הסכמתו לכך. המציע רשאי לכלול בהצעתו בקשה שלא לחשוף חלקים מסוימים ומוגדרים בהצעתו אשר יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו ועליו לנמק את בקשתו זו. הבקשה תוגש בדף נפרד ובו יצוינו העמודים ומספרי הסעיפים במכרז בהם קיים סוד מסחרי לעמדת המציע. המציע יצרף את חלקי ההצעה הכוללים לדעתו סודות מסחריים או מקצועיים במעטפה סגורה נפרדת שתוכנס לאריזה בצירוף נימוקים לסודיות החלקים האמורים. מובהר, כי לא ניתן לסמן את הצעת המחיר כסוד מסחרי/מקצועי.
- 10.4.4.2. יודגש, כי ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע טרם חשיפת הצעתו. בכל מקרה, אם לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי



אותם חלקים. יובהר כי על סוג המידע אשר המציע יבקש לחסות כסוד מסחרי לא תשמע טענת נגד של אותו מציע כי לא מדובר בסוד מסחרי כאשר מדובר בהצעה אחרת.

10.4.5. המציע יחתום על: כל עמודי הצעתו, כל עמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וכן על עמודי ההבהרות שישלחו, בסוף כל עמוד בראשי תיבות וכן בחתימה מלאה על הסכם ההתקשרות.

10.4.6. ההצעה תכיל את מסמכי ההצעה במקור בשתי מעטפות כאמור לעיל (להלן: "עותק קשיח") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי דיסק און קי, שלא יכלול את הצעת המחיר. הכללת הצעת המחיר על גבי הדיסק און קי עשויה להביא לפסילת ההצעה.

10.4.7. ההצעות יוכנסו פיזית אל תוך תיבת המכרזים של משרד ההתיישבות בגן הטכנולוגי מלחה, רחוב אגודת הספורט הפועל 1, בניין אלון כניסה ב', קומת קרקע, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט במכרז.

10.4.8. על ההצעה להימצא בתוך "תיבת המכרזים" לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים למועד האחרון להגשת הצעות (שעת נעילת התיבה). הצעה שתובא למשרד לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף.

10.4.9. כל הוצאות המציע בגין השתתפותו במכרז, לרבות ההוצאות בגין הכנת ההצעה, מסירת הבהרות לבקשת המשרד, העלויות הכרוכות בבדיקות הנערכות לצורך הגשת ההצעה וכיו"ב, יהיו על חשבון המציע והוא לא יחזיר כספי כלשהו, והכל בין אם הצעתו תזכה ובין אם לאו, ובין אם ביטל המשרד את המכרז מכל סיבה שהיא.

#### 10.5. תוקף ההצעה

10.5.1. הצעת מציעים שלא נבחרו כזוכים תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מעבר למועד בו חתם המשרד על הסכם ההתקשרות עם הזוכה/ים.

10.5.2. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה בתקופה הנ"ל. הצעת הזוכה תעמוד בתוקפה עד לחתימת המשרד על חוזה ההתקשרות עם הזוכה.

### 11. התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין הזכייה

מציע שיקבל הודעת זכייה יגיש למשרד בתוך 10 ימי עסקים את כל המסמכים הבאים:

11.1. ערבות ביצוע דיגיטלית - הספק הזוכה יידרש להמציא לחשבות המשרד ערבות ביצוע דיגיטלית בהתאם להוראת תכ"ס 14.4.1 ולנספח 5 להסכם, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות הראשונה ועוד 90 יום.

11.2. ביטוח - הספק הזוכה יגיש אישור קיום ביטוחים חתום ע"י מבטחיו, בהתאם לנדרש בהסכם ובהתאם לדרישות נציג חברת הביטוח של המשרד (ככל שתהיינה).

11.3. אישור על התחברות לפורטל הספקים הממשלתי. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

11.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק הזוכה אישורים והתחייבויות נוספים בהתאם לנסיבות העניין ולשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

11.5. הגשת כל המסמכים והאישורים שפורטו לעיל היא תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה על ידי מורשי החתימה של המשרד.



## 12. זכויות המשרד

- 12.1. המשרד רשאי לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב המשרד לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
- 12.2. המשרד אינו מחויב להתקשר עם מי מהמציעים כספק.
- 12.3. המשרד רשאי לפצל את השירות/הזכייה בין שני זוכים לפי שיקול דעתו ובכל אופן פיצול כפי שיימצא לנכון.
- 12.4. המשרד רשאי לחתום על הסכם ביחס לחלק מהשירותים, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של הזוכה לבצע את העבודה.
- 12.5. למען הסר ספק, מסירת השירות בשלמותו או בחלקו מותנית בתקציב המאושר לפי חוק יסודות התקציב לכל שנת תקציב רלוונטית.
- 12.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את השימוש בשירותי הזוכה/ים עבור דרישות נוספות במשרד בתחום הפעילות נושא מכרז זה. טרם ביצוע כל שינוי ו/או הוספה ו/או הפחתה של העבודה, השירות או הלו"ז, תינתן לספק הודעה מוקדמת לצורך היערכות.
- 12.7. המשרד רשאי במהלך הבדיקה וההערכה לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו לפיו.
- 12.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה או כי נמצא שהצהיר הצהרה שאינה אמת.
- 12.9. למשרד הזכות לסרב לקבל שירות מחבר צוות מסוים מטעם הזוכה, מנימוקים שיימסרו לזוכה.
- 12.10. לאחר שייחתם חוזה התקשרות עם הספק הזוכה, אם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא וזכייטו של הזוכה או ההתקשרות עמו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו, וזאת במקום לצאת למכרז חדש. לא הסכים לכך הספק שדורג במקום שלאחר הזוכה, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ע"פ נסיבות העניין. לזוכה תינתן זכות טיעון טרם ההחלטה על החלפתו במציע אחר וכן הזדמנות נאותה לתקן את הדרוש תיקון תוך זמן סביר.
- 12.11. בעלות על ההצעה ועל תוצרי העבודה
  - 12.11.1. מכרז זה הינו קניינו הרוחני של המשרד אשר מועבר לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.
  - 12.11.2. מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע אך למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע האמור בה לכל צורך הקשור בפעילותו.
  - 12.11.3. כלל תוצרי ההדרכה שיוכנו במהלך ההתקשרות עם המשרד (לרבות: עזרים, חוברות הדרכה למדריכים, חוברות למשתתפי ההדרכה, מערכי שיעור, לומדות מקוונות, אמצעי הערכה וכיוצא באלה) יהיו רכושו הבלעדי של המשרד. הספק יעביר אותם בשלמותם ובאופן שוטף לנציג המשרד.



### 12.12. פיקוח ובקרה

המשרד/נציגי המזמין, או מי מטעמם (להלן – "הנציגים"), יבצעו, פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לעניין אספקת השירותים. ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם.

### 13. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז זה תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 14. נספחי המכרז

- 14.1. נספח א(1) - אישור על פרטים אודות המציע;
- 14.2. נספח א(2) - הגשת הצעה במכרז;
- 14.3. נספח ב' – נוסח ערבות מכרז (הצעה);
- 14.4. נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום;
- 14.5. נספח ד' - הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות;
- 14.6. נספח ה' – הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות;
- 14.7. נספח ו' – הסכם;
- 14.8. נספח 3 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים;
- 14.9. נספח 4 להסכם - נוסח ערבות ביצוע (ערבות דיגיטלית);
- 14.10. נספח ז' - סעיפים רלוונטיים מתוך הודעת תכ"ס מס' ה.8.1.1.1 בנושא נותני שירותים חיצוניים (נכון למועד פרסום המכרז);
- 14.11. נספח ח' - הצעת המחיר של המציע.



**נספח א(1) - אישור פרטים אודות המציע**

אני, רו"ח/עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי מציע  
במכרז פומבי דו-שלבי מס' 2/2022 למתן שירותי ניהול ובקרה לפרוייקטים בתחומי הפעילות של  
משרד ההתיישבות:

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_
2. סוג התאגדות: \_\_\_\_\_
3. תאריך רישום: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. איש הקשר מטעם המציע -  
שם: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_
6. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן: \_\_\_\_\_

שם	ת.ז.	דוגמת חתימה
שם	ת.ז.	דוגמת חתימה

**הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד/לחוד (יש להקיף בעיגול)**

בכבוד רב,

שם רו"ח/עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת



## נספח א(2) - הגשת הצעה במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר תאגיד/עוסק \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד ההתיישבות למתן שירותי ניהול ובקרה לפרוייקטים בתחומי הפעילות של משרד ההתיישבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הצהרות והתחייבויות

1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
3. יש לו את הכושר, היכולת, הידע, המקצועיות והניסיון לבצע את כל התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות ברמה, באיכות והסטנדרטים גבוהים.
4. ברשותו של כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההסמכות הנדרשים על פי כל דין וכי הם יהיו בני תוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות.

### כשירות להתמודדות במכרז

5. המציע אינו בעל חשבון בנק מוגבל או מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק או הסדר נושים או הקפאת הליכים או כל הליך דומה אחר ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז. אין מניעה משפטית או אחרת להגשת הצעתו ולהתקשרותו כספק זוכה עם המשרד בעקבות הכרז, ובכלל זה אין כל הליך משפטי לרבות בוררות ו/או גישור ו/או פישור ו/או פסק דין שיש בהם או שעלולים למנוע ממנו להתקשר עם המשרד כספק זוכה ולבצע את התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
6. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

### אי תיאום הצעות מכרז

1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב.



עצמאות המציע

1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

העסקת עובדים

המציע מעסיק ביחסי עובד ומעסיק לפחות את שלושת העובדים הבאים, שהם חברי הצוות המוצע:

1. מנהל הבקרה – מר/גב' ..... ת"ז .....
2. מהנדס הבקרה – מר/גב' ..... ת"ז .....
3. מרכז תפעולי – מר/גב' ..... ת"ז .....

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך



## נספח ב' – נוסח ערבות מכרז (הצעה)

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד ההתיישבות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר עם הזמנה/הסכם לאספקת השירותים נושא מכרז 2/2022 למתן שירותי ניהול ובקרה לפרוייקטים בתחומי הפעילות של משרד ההתיישבות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מיום הוצאתה ועד תאריך 1.2.2023.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.



**נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן: הנני נותנת/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר תאגיד/עוסק \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד ההתיישבות למתן שירותי ניהול ובקרה לפרוייקטים בתחומי הפעילות של משרד ההתיישבות. אני מצהירה/ה כי הנני מוסמדת/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשרת/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
  - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה במכרז.
  - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה במכרז.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשרת/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



## נספח ד' - הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן: הנני נותנת/תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר תאגיד/עוסק \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד ההתיישבות למתן שירותי ניהול ובקרה לפרוייקטים בתחומי הפעילות של משרד ההתיישבות. אני מצהירה כי הנני מוסמדת/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

### במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם מלא	תאריך	חתימה
--------	-------	-------



**נספח ה' – הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות**

**1. ניסיון המציע בהתאם לדרישת תנאי הסף המפורט בסעיף 7.5 למכרז:**

"7.5.1 המציע סיפק שירותי ניהול ובקרה הנדסית, תפעולית וכספית בתחומים של בניה או פיתוח תשתיות ציבוריות שעומדים במצטבר בכל התנאים הבאים:

א. השירותים סופקו עבור לפחות שלושה (3) לקוחות שונים, מתוכם לפחות שניים (2) הם גוף ציבורי ולפחות פרוייקט אחד מבין השלושה היה של או עבור מועצה אזורית;

ב. השירותים סופקו במהלך השנים 2017 עד 2022;

ג. סכום ההתקשרות לביצוע השירותים עבור כל לקוח עמד על לפחות 500,000 ₪ לא כולל מע"מ."

לקוח מס' _____	
שם הלקוח:	שם איש קשר:
תפקיד איש הקשר במסגרת הלקוח:	טל' איש קשר:
דוא"ל איש קשר:	
תקופת מתן השירותים ללקוח (יש לציין בפורמט mm/yyyy – mm/yyyy)	עד _____ / _____ / _____
שווי ההתקשרות לביצוע השירותים	₪ _____ (לא כולל מע"מ)
<input type="checkbox"/> ניהול ובקרה הנדסית בתחומים של בניה או פיתוח תשתיות ציבוריות: _____ _____ _____ _____	פירוט ותיאור השירותים שסיפק המציע ללקוח
<input type="checkbox"/> ניהול ובקרה תפעולית בתחומים של בניה או פיתוח תשתיות ציבוריות: _____ _____ _____ _____	
<input type="checkbox"/> ניהול ובקרה כספית בתחומים של בניה או פיתוח תשתיות ציבוריות: _____ _____ _____ _____	

\*\*\* יש להגיש נספח זה כמספר הלקוחות הנדרשים בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות \*\*\*



**2. ניסיון מנהל הבקרה המוצע בהתאם לדרישת תנאי הסף המפורט בסעיף 7.6.1 למכרז:**

"ניהל במהלך השנים 2017-2022 לפחות ארבעה (4) פרוייקטים שונים, עבור לפחות שני (2) גופים ציבוריים שונים, כאשר כל אחד מארבעת הפרוייקטים כלל תחומים של ניהול ובקרה בתחום בינוי ותשתיות ציבוריות לרבות היבטים כלכליים וכאשר שווי כל פרויקט (לא כולל שכר טרחת המציע) עמד על לפחות 10 מיליון ₪, לא כולל מע"מ."

לקוח מס' _____	
שם הלקוח:	שם איש קשר:
תפקיד איש הקשר במסגרת הלקוח:	טל' איש קשר:
דוא"ל איש קשר:	
תקופת מתן השירותים ללקוח (יש לציין בפורמט mm/yyyy – mm/yyyy)	עד _____/_____/_____
שווי הפרוייקט (לא כולל שכ"ט המציע)	₪ _____ (לא כולל מע"מ)
<p><input type="checkbox"/> ניהול ובקרה בתחומי בינוי ותשתיות ציבוריות:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול ובקרה בתחומי בינוי ותשתיות ציבוריות – היבטים כלכליים:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>פירוט ותיאור השירותים שסיפק מנהל הבקרה ללקוח</b></p>

\*\*\* יש להגיש נספח זה כמספר הלקוחות הנדרשים בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות \*\*\*



**3. ניסיון מהנדס הבקרה המוצע בהתאם לדרישת תנאי הסף המפורט בסעיף 7.6.2 בלמכרז:**

"שימש בתפקיד מהנדס בקרה בלפחות ארבעה (4) פרויקטים שונים, עבור לפחות שני (2) גופים ציבוריים שונים, בתחומים של ביצוע עבודות בניה ופיתוח תשתיות ציבוריות, כאשר לפחות אחד מבין הפרוייקטים היה ביחס לפרוייקט של או עבור מועצה אזורית וכאשר שווי כל פרויקט (לא כולל שכר טרחת המציע) עמד על לפחות 10 מיליון ₪, לא כולל מע"מ."

לקוח מס' _____	
שם הלקוח:	שם איש קשר:
תפקיד איש הקשר במסגרת הלקוח:	טל' איש קשר:
דוא"ל איש קשר:	
תקופת מתן השירותים ללקוח (יש לציין בפורמט mm/yyyy – mm/yyyy)	עד _____/_____/_____
שווי הפרוייקט (לא כולל שכ"ט המציע)	₪ _____ (לא כולל מע"מ)
פירוט ותיאור השירותים שסיפק מהנדס הבקרה ללקוח	

\*\*\* יש להגיש נספח זה כמספר הלקוחות הנדרשים בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות \*\*\*



4. ניסיון מרכז תפעול מנהלי המוצע בהתאם לדרישת תנאי הסף המפורט בסעיף 7.6.3 בלמכרז:

"ריכוז במהלך השנים 2017-2022 לפחות ארבעה (4) פרוייקטים שונים, עבור לפחות שני (2) גופים ציבוריים שונים, כאשר כל אחד מארבעת הפרוייקטים כלל תחומים של ניהול ובקרה בתחום בינוי ותשתיות ציבוריות לרבות היבטים כלכליים וכאשר שווי כל פרויקט (לא כולל שכר טרחת המציע) עמד על לפחות 10 מיליון ₪, לא כולל מע"מ."

לקוח מס' _____	
שם הלקוח:	שם איש קשר:
תפקיד איש הקשר במסגרת הלקוח:	טל' איש קשר:
דוא"ל איש קשר:	
תקופת מתן השירותים ללקוח (יש לציין בפורמט mm/yyyy – mm/yyyy)	עד _____/_____/_____
שווי הפרוייקט (לא כולל שכ"ט המציע)	₪ _____ (לא כולל מע"מ)
<input type="checkbox"/> ניהול ובקרה בתחומי בינוי ותשתיות ציבוריות:          <input type="checkbox"/> ניהול ובקרה בתחומי בינוי ותשתיות ציבוריות – היבטים כלכליים:          	<b>פירוט ותיאור השירותים שסיפק מרכז התפעול המנהלי ללקוח</b>

\*\*\* יש להגיש נספח זה כמספר הלקוחות הנדרשים בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות \*\*\*



**הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2022

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, באמצעות משרד ההתיישבות

על ידי מורשי החתימה מטעמה

בנין אלון כניסה ב' הגן הטכנולוגי

מלחה, ירושלים

(להלן - "המשרד")

**מצד אחד**

לבין: \_\_\_\_\_, מס' ח"פ/ע"מ \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

ע"י מורשה/מורשי החתימה:

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן - "הספק")

**מצד שני**

**הואיל** ומשרד ההתיישבות פרסם מכרז פומבי מס' 2/2022 למתן שירותי ניהול ובקרה לפרוייקטים בתחומי הפעילות של משרד ההתיישבות המפורטים במכרז על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "המכרז");

**והואיל** ובהחלטת ועדת המכרזים במשרד ההתיישבות מיום ..... נבחר הספק למתן השירותים הנדרשים במכרז;

**והואיל** והספק עיין בכל הוראות והנחיות המכרז והגיש את הצעתו למכרז, כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות מסמכי המכרז;

**והואיל** והספק מתחייב לפעול ולספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז ולהצעה;

**והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין הספק ולמי מעובדיו לבין משרד ההתיישבות.

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**



## 1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. במקרה של סתירה או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות ההסכם, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 1.5. נספחים להסכם זה:
  - 1.5.1. נספח 1 – הצעת הספק למכרז זה.
  - 1.5.2. נספח 2 – ערבות ביצוע דיגיטלית.
  - 1.5.3. נספח 3 - התחייבות לשמירת על סודיות והיעדר ניגוד עניינים.
  - 1.5.4. נספח 4 - אישור עריכת ביטוחים.
  - 1.5.5. נספח 5 – מסמכי המכרז כולל מענה לשאלות ההבהרה של המשרד.

## 2. הצהרות והתחייבויות הספק

- 2.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כן מתחייב בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.
- 2.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את כל מגוון השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3. הספק מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות נוספת במידה ותהיה כזו.
- 2.4. הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות שבמכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- 2.5. הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת הארכה נוספת, במידה ותהיה כזו, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 2.6. הספק יחזיק רשיונות על פי חוק לכל התוכנות בהן ישתמש לצורך אספקת השירותים למשרד.
- 2.7. הספק מתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין



במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב ומראש על ידי המשרד.

2.8. הספק מתחייב לספק את השירותים באמצעות הצוות שהוצע על ידיו במסגרת הצעתו וכל שינוי בזהות מי מבין חברי הצוות כאמור מחייב אישור מראש ובכתב של המשרד וכן עמידה של חבר הצוות החדש בתנאי הסף הרלוונטיים.

2.9. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.10. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד (אם קיים) או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

2.11. סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

### 3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא למשך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המשרד, מיום ..... ועד יום ..... [למילוי על ידי המשרד].

3.2. כמו כן, שומר לעצמו המשרד את הזכות להאריך משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות נוספות בנות עד 18 חודשים כל אחת וכפי שימצא המשרד לנכון "**להלן " תקופת ההתקשרות הנוספת"**) בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 60 חודשים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת. הארכה כאמור תתבצע באמצעות הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד.

3.3. יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה כאמור, תהא על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ותהא מותנית בכך שהספק ימציא למשרד את הנספחים הנדרשים ביחס לתקופה שממועד תחילת ההארכה ועד למועד תום ההארכה.

3.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם יהיו, מתחייב הספק להשלים את מתן השירותים, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. לא יהיה בכך כדי לפגוע בחובתו של המשרד לשלם לספק בגין שירותים שבוצעו עבורו לאחר השלמתם. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

### 4. התמורה

4.1. התמורה הכספית אותה יהיה זכאי הספק לקבל מאת המשרד בקשר עם מתן השירותים ובכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, תהיה כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם לביצוע בפועל של שירותים שישפק למשרד בהתאם לתעריפי הצעת המחיר המפורטת בהצעת הספק וכמפורט להלן [תעריפים ימולאו על ידי המשרד בהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1.1]:



תעריף שעותי לאחר הנחה (כולל מע"מ)	תעריף שעותי לאחר הנחה (ללא מע"מ)	שיעור הנחה שהוצע במכרז	תעריף שעותי נכון למועד החתימה	סיווג יועץ לפי התכ"ם	
		_____ %			<b>מנהל בקרה</b>
		_____ %			<b>מהנדס בקרה</b>
		_____ %			<b>מרכז תפעול מנהלי</b>
		_____ %		ייקבע פרטנית	<b>יועצים אחרים</b>

4.2. סיווג היועץ לצורך תשלום התמורה ייקבע בהתאם למסמכים והאישורים שצירף הספק במסגרת ההצעה במכרז (ולגבי יועצים נוספים - בהתאם למסמכים והאישורים שצירף הספק לגבי כל אחד מהם). במקרה של שינוי חבר צוות - סיווג היועץ לצורך תשלום התמורה ייקבע בהתאם למסמכים והאישורים שצירף הספק לגביו, ובכפוף לסעיף 2.8 לעיל.

4.3. היקף ההתקשרות עם הספק לא יעלה על הסכום שיקבע בהזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד אשר תשלח ע"י המשרד.

4.4. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לספק ולא לאדם אחר.

4.5. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, ובהתאם לדרוש על פי כל דין, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, נסיעות וכל תשלום הכרוך בשירות אשר לא הוחרג במפורש בהסכם זה או בנספחים לו.

4.6. הספק יגיש דרישת תשלום אחת לחודש, מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים ובמסגרתה פירוט ברור אודות הגורם שביצע את השירות, משך הביצוע בשעות ומהותו. כל התשלומים ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי הספק כמפורט במסמכי המכרז באמצעות פורטל הספקים במרכב"ה, בצירוף חשבון/חשבונית מס כדין בהתאם להוראות רשות המיסים ובהתאם לביצוע השירותים בפועל. דרישות התשלום ייבדקו על ידי נציג המשרד. תשלום התמורה מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות על ידי הספק, לרבות אישורים כי הספק מנהל ספרים כדין ורשום כעוסק במס ערך מוסף.

4.7. כל תשלום יבוצע רק לאחר קבלת אישורו בכתב של הנציג, בכפוף לאמור לעיל. היה והנציג לא יאשר כי השירות בוצע על ידי הספק או יאשר כי השירות בוצע על ידי הספק באופן חלקי בלבד או באיחור ישולם חלק יחסי.

4.8. כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו, בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3 "מועדי תשלום".



- 4.9. איחור בהגשת החשבון או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.
- 4.10. שירות כל שהוא שיינתן על ידי הספק שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם בעדו תמורה.
- 4.11. על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת דרישת התשלום איזה חלק ממנה מאושר ולנקמ מדוע לא קיבל את החלקים שלא אושרו.
- 4.12. על הספק להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.
- 4.13. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום.
- 4.14. חשבונית המס המועברת תיבדק ובמידה וימצא שהתמורה המבוקשת תקינה ומוסכמת, התמורה בגינה תועבר לזוכה בשקלים חדשים ובתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו במועד התשלום.
- 4.15. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום ביתר שקיבל מהמשרד בערכו הריאלי.
- 4.16. מובהר, כי לאורך תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה (ככל שתהיינה) הספק לא יהיה זכאי להצמדה אולם ככל שיחול שינוי בתעריף היועצים בהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1.1 – שיעור ההנחה שהציע הספק ייגזר מהתעריף המעודכן.

## 5. שינויים לפי דרישת המשרד

- המשרד רשאי לדרוש מן הספק בכתב, בכל עת לפני אספקת העבודה או השירות, שינויים בעבודה או בשירות או בל"ז בשל שינוי נסיבות שלא היו ידועות בעת חתימת הסכם זה. במקרה כזה יחולו הוראות אלה:
- 5.1. הוסכם בין הצדדים כי השינויים כרוכים בשינוי בהוצאות או בשינוי במועד הביצוע וכן הוסכם ביניהם על גובה השינוי במחיר (בין תוספת ובין הפחתה) ועל שינוי המועד, יבצע הספק את השינוי לפי דרישת המשרד תוך שינוי תמחיר כמוסכם בין הצדדים. הוסכם בין הצדדים כי השינויים אינם כרוכים בשינוי בהוצאות או בשינוי במועד הביצוע, יבצע הספק את השינויים לפי דרישת המשרד.
- 5.2. המשרד לא ידרוש מכוח סעיף זה שינויים הכרוכים בתוספת (או בהפחתה) של יותר מ-25% ממחיר ההזמנה.
- 5.3. האמור בסעיף זה איננו גורע מכוח המשרד לבטל את ההזמנה כולה או חלקה מכוח הוראות אחרות בהסכם זה או על פי כל דין.

## 6. קיצוז ועכבון

- 6.1. מבלי לגרוע מהאמור, מוצהר ומוסכם כי למשרד הזכות לקצוז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה, כל חוב, הוצאה או תשלום שנעשו על ידי הממשלה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על הספק, לרבות כל פיצוי המגיע לה על פי הסכם זה, בכפוף למתן זכות טיעון לספק.



6.2. על אף האמור בכל דין ובהתחשב מהות השירותים וחיוניותם, הספק מוותר בזאת על זכות עיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

#### **7. שימוש בכלים ובחומרים**

7.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו.

7.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם למכרז ולהסכם זה.

7.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

#### **8. העדר זכות ייצוג**

8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי הספק או מי מטעמו איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז או ההסכם כהסמכה כאמור.

8.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לייצג את המשרד ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

8.3. סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

#### **9. העסקת עובדים וקבלני משנה**

9.1. הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם. בכלל זאת, יהיה הספק רשאי להתקשר עם קבלני משנה לצורך אספקת השירותים על ידיו רק לגבי אותם חברי צוות שלא צוינה במסמכי המכרז הגבלה כי עליהם להיות מועסקים ביחסי עובד ומעביד ע"י הספק. מובהר, כי בכל מקרה האחריות לקיום הוראות ההסכם היא על הספק והוא אחראי על קבלן המשנה ועל תוצרי פעולותיו.

9.2. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

9.3. העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל החובות בדיני העבודה החלות ביחסים שבינו לבין עובדיו. הספק יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו – לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים וכן, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה



קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

9.4. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי למשרד קיימת זכות להורות לספק להעסיק או להתקשר ביחס להעסקת יועצים מסוימים. הספק לא יוכל להחליף יועצים אלו ולא את צוות הליבה שהוצע במסגרת הצעתו למכרז אלא באישור מראש מנציג המשרד ובתנאי שהמחליף עומד בכל תנאי הסף שנקבעו לאותו תפקיד במכרז.

9.5. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של הספק על פי ההסכם.

9.6. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו או מי משלוחיו או מטעמו. לא הספק ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

9.7. הספק מתחייב לעגן את זכויות המשרד וליידע על היעדר יחסי עובד ומעביד בינו ומי שפועל מטעמו ובין המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

9.8. סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

#### **10. משמעות קביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובדי המשרד**

10.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כלשהי - למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה – כי מי מטעמו של הספק הוא עובד המשרד, הרי ששכרו של אותו אדם יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק; במקרה כזה, על הספק יהיה להשיב למשרד את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לאותו אדם כעובד המשרד.

10.2. היה וייקבע כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור ובלבד שניתנה הספק הזדמנות להתגונן, על חשבונו, וכי המשרד לא הגיע לפשרה בנושא ללא קבלת הסכמת הספק.

10.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם בפסק דין חלוט כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

#### **11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

11.1. הספק רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

11.2. הספק מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם לא צפוי להתקיים, ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד לא יתקיים - כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין ולא יהיה קשר כלשהו



בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן - "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" בהסכם זה משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

11.3. הספק מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של הספק או מי מטעמו, העלולות להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה באופן מידי בפני היועצת המשפטית של המשרד ולפעול על פי הנחיותיה.

11.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף והמסומן כנספח 3 להסכם זה.

11.5. במתן שירותיו, על פי הסכם זה, יפעל הספק למנוע כל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.

11.6. סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

## **12. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה**

12.1. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים נשוא המכרז, ההצעה וההסכם.

12.2. כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה האחראי מטעמו לביצוע ההסכם:

נציג המשרד יהיה: מנהל אגף בכיר או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידי (להלן - "הנציג").

נציג הספק יהיה מנהל הבקרה (להלן - "איש הקשר").

12.3. המשרד יודיע לספק מי הם הגורמים המפקחים מטעמו והספק ישתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ובכל עניין. הספק יעמיד לרשות המשרד את כל המידע והנתונים הנדרשים, מעת לעת, ויפעל על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, והגדרותיהם.

12.4. בכפוף לאמור להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי הנציג יהיה הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או קשור למתן השירותים על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק והספק יפעל על פי הנחיותיו.

12.5. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת, דיווח על פי שיקול דעתו בהתייחס לשלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה יעמיד הספק את כל המידע, החומרים והנתונים שברשותו לרשות הנציג.

12.6. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם המשרד או נציגו או מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה לצורך שמירה על זכויות עובדים. במסגרת הביקורת עשוי להידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק



והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למנהל הרכש הממשלתי ולמנהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. הספק יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל התחייבותו לביצוע תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו ולאחר מכן דווח חתום על ידי רואה חשבון והספק על ביצוע בפועל של התשלומים. התשלום הבא לספק יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

הספק ישיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

12.7. הספק מתחייב להישמע להוראות הנציג או מי שבא מטעמו בהתאם להוראות המכרז והסכם זה.

12.8. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו בלבד ואין לראות בהם אינדיקציה לקיומם של יחסי עובד ומעביד.

#### 12.9. ביקורת חשבונאית וכספית

12.9.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

12.9.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

12.9.3. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

12.9.4. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

12.10. סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

#### 13. ערבות

13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה, ימציא הספק **ערבות בנקאית דיגיטלית** בהתאם לנוסח המצורף כנספח 3 להסכם ובתנאים המפורטים בהוראות תכ"ס 14.4.4.

13.2. הערבות תהיה לפקודת מדינת ישראל-משרד ההתיישבות בגובה 5% משווי ההתקשרות, בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 9.3.3 למסמכי המכרז, והיא תעמוד ע"ס.....  
[מולא על ידי המשרד].



- 13.3. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד הגשת ההצעות למכרז זה.
- 13.4. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 13.5. עלויות הוצאת הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 13.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 13.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 13.8. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב של 3 ימים מראש גם לספק.
- 13.9. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לו לפי כל דין. חילוט הערבות, אין בו כדי לגרוע מכל סמכות הקיימת למשרד על פי ההסכם ובכלל זה סמכותה לבטל את ההסכם.
- 13.10. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נות הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 13.11. המשרד רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה.
- 13.12. חולטה הערבות או חלק ממנה, והמשרד החליט לאחר תיקון הליקויים להמשיך בהתקשרות לפי חוזה זה, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי סכום ההשלמה לא יעלה על כפל סכום הערבות.
- 13.13. אין באמור לעיל, לרבות בגביית הערבות, כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהי או כדי להגביל או להוראות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק לפי הסכם זה או על פי כל דין או על היקף הנזקים או ההוצאות שנגרמו למשרד עקב הפרת ההסכם מצד הספק.
- 13.14. המצאת הערבות כנדרש בסעיף זה היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

#### **14. אחריות לנזקים, שיפוי**

- 14.1. הספק יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או של מי מטעמו, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 14.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או מי מטעמו או לעובדיו או של מי מטעמו או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.



14.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.

14.4. חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

14.5. סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

## **15. חובת ביטוח**

15.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לרבות לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

15.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד ההתיישבות בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

15.3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד ההתיישבות עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

15.4. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד ההתיישבות עד למועד חתימת ההסכם ובטרם כל הארכת התקשרות.

15.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד ההתיישבות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

15.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

## **16. קניין רוחני**

16.1. בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR- Intellectual Property Rights), וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.

16.2. מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו ו/או יוכנו על ידי הספק ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מועסקיו, לצורך אספקת השירותים נשוא



המכרז ו/או הסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של המשרד.

16.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

16.4. הספק יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המשרד בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.

16.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, פיווי כוח וכיו"ב, לפי העניין.

16.6. הספק ימסור לידי המשרד העתק מכל חומר שיוכן על ידו ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה.

16.7. הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הספק ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד. לספק תתאפשר ההזדמנות להתגונן, על חשבונו.

16.8. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, הספק יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, ללא ציון שמם, יהיו של המשרד בלבד.

16.9. למען הסר ספק מובהר כי הספק לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

### 17. שמירת סודיות ואבטחת מידע

17.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן - "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב. סעיף זה לא יחול על מידע שהיה מצוי בחזקתו של הספק קודם לגילוי ע"י המשרד ללא הפרת חובת שמירת סודיות



ומידע שגילוי נדרש עפ"י דין.

17.2. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

17.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והכל בהתאם לסוג המידע הסודי ולהסדרים המקובלים לשמירה על מידע כאמור המקובלים על המשרד והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

17.4. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד.

17.5. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים המקובלים בשוק, וככל שתהינה דרישות מיוחדות מאת המשרד בהקשר זה ביחס למידע מסוים – לפעול בהתאם לדרישותיו.

17.6. הספק ינקוט בכל הצעדים הנדרשים לצורך אבטחת המידע שיגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

17.7. הספק יציג למשרד, ככל שידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.

17.8. מובהר, כי אחריות הספק בנוזיקין לפי הסכם זה תחול גם במקרה על פעולה או מחדל של הספק הנוגעים לאבטחת המידע, היקפה או פגמים בה.

17.9. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, הספק יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או כל אופן אחר), בלוח זמנים סביר שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

17.10. הספק מתחייב להחתים כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה המסומן כ"נספח 3".

17.11. תוקף התחייבות הספק ומי מטעמו לפי סעיף זה תחול גם לאחר תום ההתקשרות עם המשרד, למעט אם המידע הפך למידע ציבורי שלא באמצעות הפרת התחייבות הספק או מי מטעמו את ההסכם.

## **18. איסור המחאה או הסבה**

18.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב מהמשרד.

18.2. המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה או בהעברת מניות התאגיד של הספק או מי ממרכיביו,



שיהיו בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 או מי ממרכיביו, או מכירה או העברה בדרך אחרת של השליטה בתאגיד הספק, משום העברת זכויות על פי הסכם זה.

18.3. הספק יעביר למשרד עדכון על פעולה כאמור בסעיף זה, בזמן סביר בטרם ביצועה. המשרד יודיע לספק בכתב תוך מתן ארכה של 30 יום, אם בכוונתה לראות בפעולה זו כהעברת זכויות בהתאם לקבוע בסעיף זה.

18.4. סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב הפרה יסודית.

## 19. ויתור

19.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצדו של המשרד במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

19.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה.

## 20. אי מילוי חיוב על-ידי הספק

20.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

20.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

20.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב. טרם ביטול ההסכם, תינתן לספק זכות טיעון ואפשרות לתקן את הטעון תיקון.

20.2. הוראות סעיף זה יחולו גם בנסיבות של חוסר שביעות רצון נצברת ומתועדת של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הספק למשרד.

20.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

20.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

20.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על פי הסכם זה או מי מהן, יהיה זכאי המשרד לבטל את החוזה על אתר. הודעה כאמור תינתן בכתב.



## 21. סיום ההתקשרות

- 21.1. המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעילותו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא.
- 21.2. מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה על ביצוע פעילותו עד לביטול ההתקשרות, במידה ואושרה על ידי הנציג, לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.
- 21.3. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת ומכל סיבה שהיא, יעמיד הספק לרשות המשרד בצורה עניינית ומסודרת את המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים ויפעל ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למשרד להמשיך בביצועה של הפעילות ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למשרד כל מידע שברשותו בהקשר לביצוע העבודה. כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי עליו יורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד וזאת ללא תמורה נוספת.
- 21.4. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בכתב לנציג למשרד. הודיע הספק כאמור, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחוייבים.
- 21.5. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפרה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך:
- 21.5.1. פיגור ואי עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים והאמור לא תוקן תוך 7 ימים.
- 21.5.2. אי עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויותיו המהותיות.
- 21.5.3. אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- 21.5.4. אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני ובהיעדר הוראה אחרת בצו שניתן כאמור.
- 21.5.5. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 21.5.6. אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה פלילית או יוגש כנגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 21.5.7. אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למשרד לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד ובכפוף למתן זכות טיעון לספק טרם ביטולו של ההסכם.
- 21.5.8. אם הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.



21.6. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד להתקשר בהסכם למתן השירותים עם ספק אחר.

21.7. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

## 22. אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

### 22.1. אמנת השירות

22.1.1. היה והספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת להלן, יהא המשרד רשאי לחייב את הספק בפיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן בכפוף למתן הודעה מראש על ההפרה ומתן הזדמנות לספק לתקן את הדרוש תיקון.

גובה הפיצוי המוסכם	חריגה מ-SLA	דרישות המכרז
500 ₪ לתנאי	חריגה מן התנאים עליהם התחייב הספק ושלא תוקנו גם לאחר שהתבקש לעשות כן ע"י המזמין בתוך הזמן שנקבע לכך על ידי המזמין	עמידה בתנאי המכרז ודרישות המזמין
בגין כל יום איחור מעבר ליומיים מהמועד האחרון לביצוע משימה ועד איחור של 7 ימי עבודה רשאי המזמין לגבות פיצוי בסך של 500 ₪; בגין כל יום איחור שמעבר ל-7 ימי עבודה רשאי המשרד לגבות פיצוי בסך של 750 ₪.	אי עמידה בזמנים שהוגדרו על ידי המשרד לכל פרק במכרז ו/או הוגדרו על ידי המשרד במהלך העבודה השוטפת	עמידה במשימות ובלוחות הזמנים שנקבעו במכרז ועל ידי המזמין במהלך ההתקשרות
המשרד רשאי להשית על הספק קנסות בגין איחור של 3 ימי עבודה ומעלה ממועד ההגשה המוסכם: בגין כל יום איחור מעבר ל-3 ימי עבודה ועד איחור של 14 ימי עבודה רשאי המשרד לגבות פיצוי בסך של 500 ₪; בגין כל יום איחור שמעבר ל-14 ימי עבודה רשאי המשרד לגבות פיצוי בסך של 750 ₪.	עיכוב של למעלה משבוע בהגשת מסמכים כאמור בלוח זמנים שנקבע על ידי המשרד	הגשת טיוטות, דוחות, תכניות עבודה וכיו"ב ועמידה בזמנים שנקבעו במכרז

22.1.2. נציג המשרד רשאי בכל עת להעביר לספק את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פניה ישירה – בעל פה או בטלפון – למנהל הבקרה או



הממונה עליו. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג המשרד בתוך 3 ימים (או באופן מיידי, בהתאם לעניין) – יתועדו במסמך רשמי של המשרד: הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה המכרז והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לספק. חשב המשרד יודיע בכתב לספק כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי הטבלה בסעיף 23.1. לספק תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה אליו.

22.1.3. המשרד רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים בגין פגיעות שונות ברמת השירות אשר אינם מופיעים בטבלה בסעיף 23.1 והאמור בסעיף זה יחול גם עליהם, בשינויים המחוייבים.

22.1.4. המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק גם במקרים בהם הספק חרג מאמנת השירות או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו. קביעה כאמור של המשרד תהיה סופית, ולספק לא תהיה כל זכות עוררין עליה.

22.1.5. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכותו של המשרד לתבוע מהספק בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו על פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970.

## 22.2. פיצויים מוסכמים

22.2.1. נציג המשרד יוכל לבטל / לדחות פעולה שנדרשה מהספק עד 2 ימי עבודה לפני המועד המתוכנן לקיום הפעילות ללא פיצוי לספק בגין ביטולה/דחייתה.

22.2.2. בגין ביטול/ אי קיום פעילות ע"י המשרד בפרק זמן שמתחת ל-2 ימי עבודה ועד ל-24 שעות לפני המועד המתוכנן לקיום הפעילות ישולם לספק פיצוי בשיעור של 30% מערך הפעילות שבוטלה.

22.2.3. בגין ביטול/ אי קיום פעילות בהתראה של פחות מ-24 שעות לפני המועד המתוכנן לקיום הפעילות - ישולם לספק פיצוי בשיעור של 50% מערך הפעילות שבוטלה.

22.2.4. אי התייצבות של הספק לאספקת השירותים יחייב את הספק לשלם למשרד פיצוי בסך 30% מערך הפעילות שבוטלה.

22.2.5. בגין ביטול/אי קיום פעילות ע"י המשרד בשל מצב חירום רפואי או אחר - לא ישולם הפיצוי האמור לעיל.

22.2.6. אין באמור לעיל לגבי ביטול/אי קיום פעילות כדי לגרוע מאחריות הספק לקבוע מועד חלופי לקיומה.

## 23. תרופות מצטברות

23.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.



23.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לשלם לספק.

23.3. ויתר המשרד על תרופה המגיעה לו בגין הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל תרופה בגין הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

#### 24. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

#### 25. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 26. הוראות שונות

26.1. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי החלטת ממשלה מס' 1116 בנושא "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים".

26.2. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם. הספק יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג ולחשבות משרד ההתיישבות.

26.3. כל הודעה אשר נשלחה בדוא"ל מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה במועד שבו קיבל השולח אישור פוזיטיבי (לא אוטומטי) על קבלת הדוא"ל מהצד השני.

כל הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה תוך 5 ימי עסקים.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

מורשי החתימה מטעמו של המשרד:

שם מלא	חתימה	תאריך

מורשי החתימה מטעמו של הספק:

שם מלא	חתימה	תאריך



### נספח 3 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

<b>מבוא</b>	
<b>הואיל</b>	ובין משרד ההתיישבות לבין _____ (להלן - "הספק") נחתם הסכם לאספקת שירותים פי מכרז 2/2022 (להלן - "ההסכם" ו"השירותים");
<b>והואיל</b>	ואני מועסק על-ידי הספק, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.
<b>והואיל</b>	והמשרד הסכים להתקשר עם הספק השירותים בתנאי כי הספק לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;
<b>והואיל</b>	והוסבר לי וידוע לי כי במהלך אספקת השירותים או בקשר אליהם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש כ"קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בהעתק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולמעט מידע שהוא נחלת הכלל שלא עקב הפרה מטעמי (להלן - "המידע"); מובהר כי "המידע" לא יכלול על מידע שהיה מצוי בחזקתו של הספק קודם לגילוי ע"י המשרד ללא הפרת חובת שמירת סודיות ומידע שגילוי נדרש עפ"י דין.
<b>והואיל</b>	והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

**אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד ההתיישבות כדלקמן:**

#### חובת שמירה על סודיות

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם או הנמצא ברשותכם או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997.
11. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

#### הימנעות מהימצאות בניגוד עניינים

12. אני מתחייבת שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותי שלפי התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, או בזכות לקבלת רווחים, או בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
13. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

#### כללי

14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

#### **ולראיה באתי על החתום:**

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_



## נספח 4 להסכם - נוסח ערבות ביצוע (ערבות דיגיטלית)

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

#### מנפיק הערבות:

שם \_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

#### מקבל הערבות: משרד ההתיישבות

הנערב: \_\_\_\_\_ [שם הספק]

נושא הערבות: מכרז 02/2022 למתן שירותי ניהול ובקרה לפרוייקטים בתחומי הפעילות של משרד ההתיישבות.

#### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: ללא.

תאריך בסיס להצמדה: ללא.

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק)

תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

#### ניסוח ההתחייבות

1. מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
2. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
3. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.



4. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
5. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
6. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:
  - א. ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
  - ב. התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
  - ג. לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.
7. מספר ימים לחילוט - 15.
8. אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_



## נספח ז' - סעיפים רלוונטיים מתוך הודעת תכ"ם מס' ה-8.1.1.1 בנושא תשלום לנותני שירותים חיצוניים (נכון למועד פרסום המכרז)

### 1. הנחיות כלליות

- 1.1. תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2. תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3. למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.
- 1.4. במקרה שבו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה זו, יפנה חשב המשרד למנהל'ת תחום שכר ותנאי שירות, בחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
  - 1.4.1. סעיף זה לא יחול על התקשרויות לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים. אישור תעריפים חריגים לשירותים אלו יינתן על ידי הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה במשרד המשפטים.
- 1.5. התעריפים הרשומים בהודעה זו אינם כוללים מע"מ.

### 2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1. ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מ**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1**.
- 2.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
  - 2.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת המכרזים.

### 3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 337 שקלים חדשים לשעה	<b>3.1. יועץ 1</b> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 3.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). <b>או</b> 3.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה. 3.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.
	<b>3.2. יועץ 2</b> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 3.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 3.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. <b>או</b> 3.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 3.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון; 3.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 207 שקלים חדשים לשעה	<b>3.3. יועץ 3</b> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 3.3.1 בעל תואר אקדמאי; 3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 155 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.4 יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 117 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.5 יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.5.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 89 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.6 יועץ 6</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.6.1 בעל תואר מקצועי מוכר.</p>



## נספח ח' - הצעת המחיר של המציע

יש להגיש את טופס הצעת המחיר (טופס זה) במעטפה נפרדת וסגורה, בתוך המעטפה המרכזית, ועליה יש לרשום רק את מספר המכרז: "מכרז 2/2022".

אנו \_\_\_\_\_, בשם \_\_\_\_\_, (להלן – "המציע") מגישים בזאת את הצעתנו במסגרת מכרז פומבי מס' 2/2022 למתן שירותי ניהול ובקרה לפרוייקטים בתחומי הפעילות של משרד ההתיישבות.

1. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.

2. להלן הצעתנו המתייחסת ליחידת תמחור בת שעה (60 דקות), שתשוקלל בהתאם למפורט בסעיף 9.3 במכרז:

#	העובד	אחוז הנחה מוצע ע"י המציע לשעת עבודה בפועל	אחוז ההנחה המוצע במילים
1	מנהל הבקרה	% _____	_____ ₪
2	מהנדס הבקרה	% _____	_____ ₪
3	מרכז תפעול מנהלי	% _____	_____ ₪
4	יתר היועצים אשר יופעלו מטעמו של הזוכה במכרז	% _____	_____ ₪

3. בשיעור ההנחה המוצע המציע יתכלל את מלוא העלויות הנלוות למתן השירותים במלואם כפי שהם מפורטים בעיקר בסעיף 2 למכרז, לרבות: שירותי המשרד הנלווים; הכנת מסמכים לפני ואחרי ישיבות ושיחות; השתתפות בישיבות עם המזמין או מי מטעמו; מיסים, היטלים, אגרות והוצאות ביטוח; הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות; עלויות נסיעה וזמני נסיעה לרבות ביטול זמן; ארוחות; הוצאות בגין שטחי אחסון מידע, גיבוי ואבטחת מידע; כל הוצאה נוספת הכרוכה בביצוע השירותים המבוקשים בהתאם למפורט במכרז זה. מעבר לתשלום לשעת עבודה בפועל המפורט בנספח זה - לא תשולם לזוכה כל תמורה נוספת.



4. מובהר, כי לא ישולם לזוכה החזר הוצאות נסיעה או דלק של עובדיו או מי מטעמו.
5. המחיר המוצע יהיה תקף לכל כמות שתוזמן.
6. המחירים הינם סופיים.
7. הזוכה יידרש למילוי דוח ביצוע חודשי אודות היקפי פעילותו בחודש החולף. דוח זה יכלול פירוט:  
תיאור הפעילות, שם איש הצוות, מיקום הפעילות, שעות עבודה.

_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה